

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก 2567

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
<p>2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ</p>	
<p>2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม</p> <p>(1) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว" ประจำปี 2564 <p>(2) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (1) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร</p> <p>(3) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p>(4) จัดทำประวัติการอบรมของพนักงาน</p>	<p>2.1.1.(1) แผนการฝึกอบรมปี 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการอบรมความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) Online - รายงานการอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) - ก๊าซเรือนกระจก และการจัดการมลพิษและของเสีย และการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - รายงานการอบรมโครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิง <p>2.1.1.(3)-(4) ประวัติการอบรมของพนักงาน 2566</p>
<p>2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร มีความเหมาะสม</p> <p>(1) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องเข้าใจเนื้อหาในการอบรม</p> <p>(2) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมีหลักฐานแสดงความสามารถ เช่น ใบรับรองจากหน่วยงานภายนอก ประวัติ ประสบการณ์</p>	<p>2.1.2 (1) ประวัติวิทยากร-ก๊าซเรือนกระจก และการจัดการมลพิษและของเสีย</p> <p>2.1.2 (2) ประวัติวิทยากร-การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.1.2 (3) ประวัติวิทยากร-โครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิง</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร																				
2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน																					
<p>2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน</p> <p>(1) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสารอย่างน้อย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="204 575 852 1514"> <thead> <tr> <th data-bbox="204 575 529 625">หัวข้อ</th> <th data-bbox="529 575 852 625">ความถี่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="204 625 529 676">1. นโยบายสิ่งแวดล้อม</td> <td data-bbox="529 625 852 676">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 676 529 774">2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ</td> <td data-bbox="529 676 852 774">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 774 529 825">3. การปฏิบัติตามกฎหมาย</td> <td data-bbox="529 774 852 825">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 825 529 921">4. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)</td> <td data-bbox="529 825 852 921">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 921 529 1167">5. เป้าหมายและมาตรการพลังงานและทรัพยากร (ได้แก่น้ำประปา ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระจก และอื่นๆ)</td> <td data-bbox="529 921 852 1167">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1167 529 1264">6. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย</td> <td data-bbox="529 1167 852 1264">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1264 529 1362">7. ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย</td> <td data-bbox="529 1264 852 1362">7. ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1362 529 1459">8. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</td> <td data-bbox="529 1362 852 1459">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1459 529 1514">9. ก๊าซเรือนกระจก</td> <td data-bbox="529 1459 852 1514">ทุกเดือน</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง)</p> <p>(3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในและภายนอกสำนักงาน)</p> <p>(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร</p>	หัวข้อ	ความถี่	1. นโยบายสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	3. การปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	4. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	5. เป้าหมายและมาตรการพลังงานและทรัพยากร (ได้แก่น้ำประปา ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระจก และอื่นๆ)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	6. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	7. ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย	7. ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย	8. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	9. ก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน	<p>2.2.1 แผนการสื่อสารประจำปี 2567</p>
หัวข้อ	ความถี่																				
1. นโยบายสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
4. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
5. เป้าหมายและมาตรการพลังงานและทรัพยากร (ได้แก่น้ำประปา ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระจก และอื่นๆ)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
6. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
7. ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย	7. ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย																				
8. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
9. ก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน																				

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1	2.2.2 แผนการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้
2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบาย สิ่งแวดล้อมและการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1(1)	สุ่มสัมภาษณ์
<p>2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทางดังนี้</p> <p>(1) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Line, QR Code การประชุมเว็บไซต์</p> <p>(2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น</p> <p>(3) มีการแสดงข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ</p> <p>(4) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร (บรรยายให้เหมาะสม)</p>	<p>2.2.4 แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>2.2.4 (1) ช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.2.4.(3-4) รายงานข้อร้องเรียน</p>