

ตัวอย่างขั้นตอนการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

1. เว็บไซต์กองอาคารสถานที่ dba.nu.ac.th / QR-Code ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม
2. กดที่ปัญหาออนไลน์



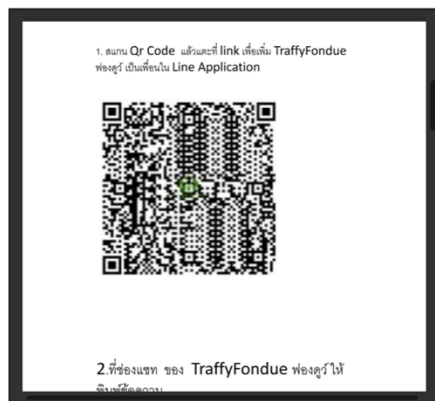
3. กดที่ รับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

แจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์

แจ้งซ่อมผ่าน Traffy fondue



QR Code
แจ้งซ่อมผ่าน Traffy fondue



คู่มือการแจ้งซ่อมผ่าน traffy fondue

เช่นการแจ้งซ่อมน้ำไม่ไหล,สุขภัณฑ์ชำรุด,
ไฟดับ,โทรศัพท์ภายในไม่สามารถใช้งานได้ เป็นต้น

แจ้งปัญหาอื่นๆ ผ่านระบบออนไลน์

รับข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

4. กรอกข้อมูลที่ต้องการเสนอแนะ/ร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดส่ง

รับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

กรุณาใส่อีเมลเพื่อรายงานผลการแก้ไขปัญหา

nu.building64@gmail.com [สลับบัญชี](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

วันที่แจ้ง *

ว ด ป

 / /

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน/สังกัด/ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

เรื่องที่ต้องการเสนอแนะ *

ผุ่นละออง

เสียงดังรบกวน

ชยะ

น้ำเสีย

กลิ่นรบกวน

อื่นๆ: _____

อีเมลสำหรับการตอบกลับ *

คำตอบของคุณ

แนบรูปภาพ

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

กดส่งข้อมูล

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

4. ผู้รับเรื่องรวบรวมข้อเสนอแนะในช่องทางต่างๆ เพื่อตรวจสอบข้อคิดเห็นรายงานสรุปและรายงานข้อเสนอแนะจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่เพื่อพิจารณามอบหมายตามข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงที่เกี่ยวข้อง
6. เจ้าหน้าที่จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียนผ่านที่ประชุมติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว
7. เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน/การแก้ไขปรับปรุงที่เกี่ยวข้องให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ ผ่านช่องทางร้องเรียน E-mail ของผู้ร้องเรียนนั้นๆ

Flow chart แสดงขั้นตอนการข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

