




หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

รายละเอียด	คำอธิบาย หรือหลักฐาน หรือภาพถ่าย
<p>6.1 การจัดซื้อสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้าในสำนักงาน<input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลหลากหลายแหล่งพร้อมหน่วยงานที่ให้การรับรอง<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	<p>1) ข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้า</p> <p>Link การจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2) จัดซื้อสินค้าที่มีข้อมูลหลากหลายแหล่งพร้อมหน่วยงานที่ให้การรับรอง</p> <p>กระดาษยี่ห้อ One Green</p> <p>การรับรอง : สัญลักษณ์ ฉลาดเขียว</p>  <p>กระดาษชำระ BJC Hygienist</p> <p>การรับรอง : สัญลักษณ์ ฉลาดเขียว</p>   <p>หลอดไฟ PHILIPS</p> <p>การรับรอง : สัญลักษณ์ รีไซเคิล</p>

รายละเอียด	คำอธิบาย หรือหลักฐาน หรือภาพถ่าย
<p>6.2 การจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำขอบเขตงานจ้าง (TOR) หรือข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> มีการชี้แจงหรืออบรมให้ผู้รับจ้างทราบถึงการเข้ามาปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม/สำนักงานสีเขียว <input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบหรือ checklist การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น การทำความสะอาดห้องน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบ/ประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายเดือน <input type="checkbox"/> ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้ 	<p>1) มอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด พร้อม checklist การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</p> 
<p>6.3 การเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการค้นหาโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ <input checked="" type="checkbox"/> มีการแนวทางคัดเลือกสถานที่จัดประชุมภายนอกสำนักงาน <input type="checkbox"/> ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้ 	<p>-มีนโยบายกรณีการจัดประชุมที่ต้องใช้บริการโรงแรมหรือสถานที่อื่นๆ ต้องเป็นสถานที่ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ</p>