



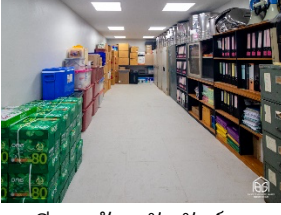

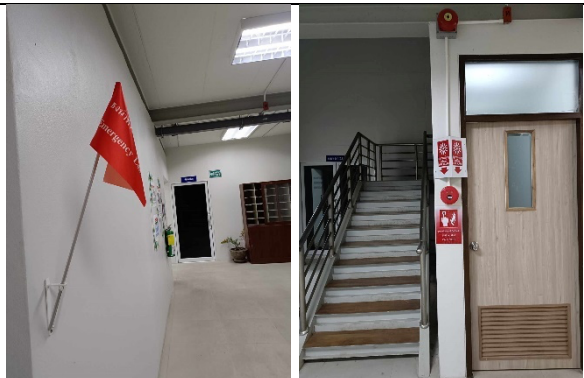
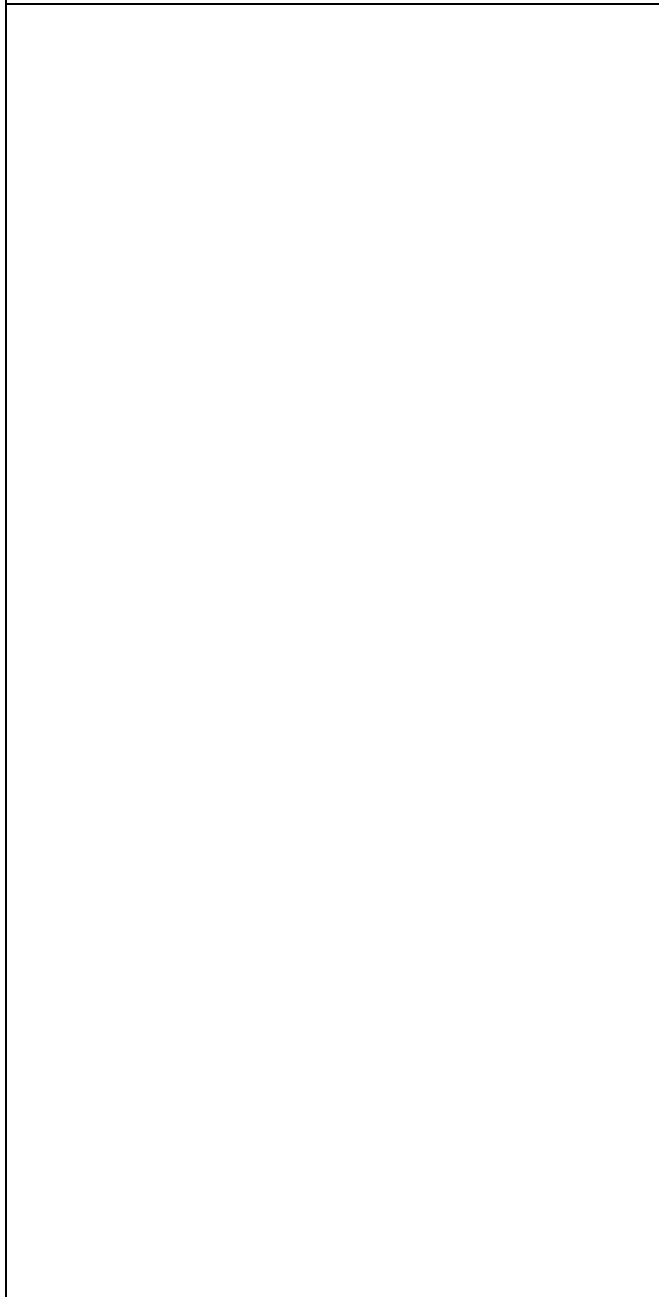


หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	
รายละเอียด	คำอธิบาย หรือหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบ
<p>5.1 การจัดการคุณภาพอากาศหรือฝุ่นภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำแผน/ความถี่/ผู้รับผิดชอบในการป้องกัน ควบคุม ดูแลคุณภาพอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> มีการป้องกันดูแลฝุ่นผงหมึกจากเครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> มีการป้องกันควบคุมควันจากการสูบบุหรี่ <input checked="" type="checkbox"/> มีการป้องกันควบคุมควันจากไอเสียรถยนต์ 	<p>1) จัดทำแผนการซ่อมบำรุงประจำปี และดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำปี</p> <p style="text-align: center;"><u>การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</u></p>   <p>2) ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร และกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่</p>
<p>5.2 แสงสว่างในสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสำนักงาน <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดได้รับการสอบเทียบ <input checked="" type="checkbox"/> มีผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง <input type="checkbox"/> แสดงการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างโดยผู้ที่ใช้เครื่องมือได้ <input type="checkbox"/> ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้ 	<p>๑) มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสำนักงานทุก 6 เดือน โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดความเข้มแสงโดยเครื่องมือที่ได้รับการสอบเทียบ และมีการแสดงผล</p> 
<p>5.3 เสียงในสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีรายละเอียดกิจกรรมในสำนักงานที่อาจก่อให้เกิดเสียงดัง <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรการ/แนวทางควบคุมเสียงดังที่เกิดขึ้นในสำนักงาน <input type="checkbox"/> ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้ 	<p>๑.มีการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเสียงในสำนักงาน ได้แก่ การจัดห้องประชุมสำหรับกิจกรรมการประชุมของบุคลากร การแจ้งนัดหมายเวลาเข้าซ่อมบำรุงภายในสำนักงาน การจัดโซนเครื่องถ่ายเอกสาร</p>

รายละเอียด	คำอธิบาย หรือหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบ
<p>5.4 ความน่าอยู่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำผังภายในและภายนอกของสำนักงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดพื้นที่ชัดเจนเป็นสัดส่วน เช่น พื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่พักผ่อน พื้นที่รับประทานอาหาร บริเวณจอดรถ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลในแต่ละพื้นที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีกิจกรรมทำความสะอาดประจำปี Big cleaning Day</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีความสะอาดและเป็นระเบียบในสำนักงาน/โต๊ะปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีพื้นที่สีเขียวในสำนักงานหรือบริเวณรอบสำนักงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การตรวจสอบสัตว์พาหะนำเชื้อโรคในสำนักงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่พบสัตว์พาหะนำเชื้อ</p> <p><input type="checkbox"/> พบสัตว์พาหะนำเชื้อ เช่น หนู นกพิราบ</p> <p>แมลงสาบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคย</p>	<p>1) กำหนดผังการใช้ประโยชน์ภายในและภายนอกสำนักงาน</p> <p>2) พื้นที่สีเขียว กำหนดให้สามารถจัดกิจกรรมภายนอก เช่น พื้นที่พักผ่อน พื้นที่จัดงานเลี้ยงภายนอก</p> <p>3) กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่</p> <p>4) มีกิจกรรมทำความสะอาดประจำปี Big cleaning Day</p>     <p>5) มีการป้องกันสัตว์พาหะนำเชื้อโรคในสำนักงาน</p> 

รายละเอียด	คำอธิบาย หรือหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบ
<p>5.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดอบรมแผนฉุกเฉินและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> มีภาพประกอบการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ/ร่งนำทางหนีไฟของอาคาร <p>อาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีจุดรวมพล <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนระงับเหตุฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน <p>หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มี checklist ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิง <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 	<p>1) โครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิง (ระดับ 2) ประจำปี 2566</p>  <p>2) การซ้อมอพยพหนีไฟ</p>  <p>3) การกำหนดเส้นทางหนีไฟ/ร่งนำทางหนีไฟของอาคาร</p> 

รายละเอียด	คำอธิบาย หรือหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบ
------------	---



4) มีแผนรองรับเหตุฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน
[แผนซ้อมดับเพลิง](#)

5) มี checklist ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์
ดับเพลิง

