

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
5.1 อากาศในสำนักงาน	
<p>5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน</p> <p>(1) มีแผนการดูแลรักษา ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พรหมปูพื้นห้อง (ขึ้นอยู่กับสำนักงาน)</p> <p>(2) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตาม แผนการดูแลรักษา</p> <p>(3) มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดในข้อ 1</p> <p>(4) มีการควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติในข้อ 1</p> <p>(5) การจัดวางเครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารให้ห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>(6) การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน เช่น ติดป้ายดับเครื่องยนต์</p> <p>(7) การป้องกันและกำจัดแมลงที่จะสร้างมลพิษ อากาศภายในสำนักงาน (ถ้ามี)</p> <p>(8) มีการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเตรียม ความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย (สามารถพิจารณาจากเอกสารหรือภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบ)</p>	<p>5.1.1.(1)-(2) แผนการดูแลบำรุงรักษา ปี 2567</p> <p>5.1.1.(3) ภาพการปฏิบัติตามแผน</p> <p>5.1.1.(4)-(5) การควบคุมมลพิษทางอากาศและการจัดวางเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>5.1.1.(6) การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน</p>
<p>5.1.2 มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนด พื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด</p> <p>(1) มีการรณรงค์การไม่สูบบุหรี่</p> <p>(2) มีการติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่</p> <p>(3) มีการติดสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่</p> <p>(4) เขตสูบบุหรี่จะต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียง ไม่อยู่</p>	<p>5.1.2.(1) การรณรงค์การไม่สูบบุหรี่</p> <p>5.1.2.(2)-(3) พื้นที่ห้ามสูบบุหรี่</p> <p>5.1.2.(4) พื้นที่สูบบุหรี่</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
<p>ในบริเวณทางเข้า-ออกของสถานที่ที่มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และไม่อยู่ในบริเวณที่เปิดเผยอันเป็นที่เห็นได้ชัดแก่ผู้มาใช้สถานที่นั้น</p> <p>(5) ไม่พบการสูบบุหรี่หรือก้นบุหรี่นอกเขตสูบบุหรี่</p>	
<p>5.1.3 การจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน</p> <p>(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการมลพิษ อากาศจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร</p> <p>(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) แนวทางการกำหนดมาตรการ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงานมีที่กันเพื่อกันมลพิษทางอากาศกระทบกับพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง - มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย 	<p>5.1.3. มาตรการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อมในสำนักงาน</p>
<p>5.2 แสงในสำนักงาน</p>	
<p>5.2.1 มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด</p> <p>(1) มีการตรวจวัดความเข้มแสงประจำปีพร้อม แสดงหลักฐานผลการตรวจวัดแสงเฉพาะจุดทำงานและพื้นที่ทำงาน</p> <p>(2) เครื่องวัดแสงจะต้องมีมาตรฐานและได้รับการสอบเทียบ (แสดงหลักฐานใบรับรอง)</p> <p>(3) ผลการตรวจวัดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด</p> <p>(4) ผู้ที่ตรวจวัดความเข้มแสงจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>5.2.1 รายงานการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง</p>
<p>5.3 เสียง</p>	

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
<p>5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคาร สำนักงาน</p> <p>(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน</p> <p>(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) ถ้าพบว่า มีเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน</p>	<p>5.3.1 มาตรการด้านการควบคุมการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน</p>
<p>5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน</p> <p>(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร</p> <p>(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) ถ้าพบว่า มีเสียงดังที่มาจากภายนอกสำนักงาน</p> <p>แนวทางการกำหนดมาตรการ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน - มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย 	
<p>5.4 ความน่าอยู่</p>	
<p>5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน โดยจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) จัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน เช่น พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวมและพื้นที่ทำงาน เป็นต้น สามารถสื่อสารด้วยป้ายหรืออื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อบ่งชี้</p> <p>(2) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ทั้งพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร</p>	<p>5.4.1.(1)-(2) แผนผังภายในและภายนอกสำนักงาน</p> <p>5.4.1.(3) แผนการดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน และผู้รับผิดชอบ</p> <p>5.4.1 กิจกรรม 5ส</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
<p>(3) มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งในอาคารและนอกอาคาร</p> <p>(4) การกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และคงรักษาไว้ของสำนักงานรวมถึงมีการปฏิบัติตามแผนงาน</p>	
<p>5.4.2 ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด</p>	สำรวจพื้นที่
<p>5.4.3 ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น</p>	สำรวจพื้นที่
<p>5.4.4 มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด</p> <p>(1) มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ นกพิราบ หนู แมลงสาบ และอื่นๆ</p> <p>(2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคอย่างน้อยที่สุด เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>(3) มีการตรวจสอบร่องรอยตามความถี่ที่ได้กำหนด (เฉพาะตอนกลางวัน)</p> <p>(4) มีแนวทางที่เหมาะสมกับการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค</p> <p>(5) ไม่พบร่องรอยหรือสัตว์นำโรคในระหว่างการตรวจประเมินของกรมฯ</p> <p>หมายเหตุ: การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค สำนักงานสามารถควบคุมและจัดการได้เอง หรือว่าจ้างหน่วยงานเฉพาะมาดำเนินการแทน</p>	<p>5.4.4.(1)-(2) แนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และแผนการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค</p> <p>5.4.4.(3) หลักฐานการตรวจสอบร่องรอย(เฉพาะตอนกลางวัน)</p>
<p>5.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน</p>	

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
<p>5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด</p> <p>(1) มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ</p> <p>(2) จำนวนคนเข้าอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น จะต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 40 ของพนักงานทั้งหมด</p> <p>(3) พนักงานทุกคนจะต้องเข้าฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>(4) มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามแผนที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน เช่น ใบรับรองการอบรม ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>(5) มีการฝึกซ้อมอพยพตามแผนที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน เช่น ใบรับรอง ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>(6) มีการจัดรวมพลที่สามารถรองรับได้ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน</p> <p>(7) มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ ให้นำทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล พร้อมสื่อสารในพื้นที่ปฏิบัติงาน</p> <p>(8) มีการกำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน</p>	<p>5.5.1.(1) แผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ</p> <p>5.5.1.(2)-(5) การฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ</p> <p>5.5.1.(6) จัดรวมพล</p> <p>5.5.1.(7) เส้นทางหนีไฟ ให้นำทาง ทางออกฉุกเฉิน</p> <p>5.5.1.(8) ทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน</p>
<p>5.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)</p>	<p>5.5.2 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน (สุ่มสัมภาษณ์)</p>
<p>5.5.3 ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของ อุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของ พนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)</p> <p>(1) มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>- ถึงดับเพลิงมีเพียงพอต่อการใช้งาน (กำหนดระยะห่างอย่างน้อย 20 เมตร/ถึง ตามกฎหมาย ติดตั้งสูง</p>	<p>5.5.3.(1)-(2) การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและระบบสัญญาณแจ้งเตือน</p> <p>5.5.3.(3) รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิง</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
<p>จาก พื้นไม่เกิน 150 เซนติเมตร นับจากคันทับ และถ้าเป็น วางกับพื้นที่ต้องมีฐานรองรับ) พร้อมกับติดป้ายแสดง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ถ้ามี) - สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Hose and Hose Station) ถ้ามี <p>(2) ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนและต้องพร้อมใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (พื้นที่มากกว่า 300 ตารางเมตรหรืออาคาร สูงเกิน 2 ชั้นขึ้นไป) - ติดตั้งตัวตรวจจับควัน (Smoke Detector) หรือ ความร้อน (Heat Detector) <p>(3) มีการตรวจสอบข้อ (1) - (2) และหากพบว่าชำรุด จะต้องดำเนินการแจ้งซ่อมและแก้ไข</p> <p>(4) พนักงานจะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้ และตรวจสอบ อุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้ง เตือนอย่างน้อยร้อยละ 75 จากที่สุ่มสอบถาม</p> <p>(5) ไม่มีสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณแจ้ง เหตุเพลิงไหม้</p>	