

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
3.1 การใช้น้ำ	
<p>3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ (2) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น (3) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ 	<p>3.1.1 มาตรการการใช้น้ำ 3.1.1 สื่อรณรงค์มาตรการใช้น้ำ</p>
<p>3.1.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>กรณีบรรลุเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำแต่ละเดือน (2) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (3) บรรลุเป้าหมาย (4) สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง <p>กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำแต่ละเดือน (2) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (3) มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข <p>หมายเหตุ: การเปรียบเทียบข้อมูลสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน เช่น เปรียบเทียบต่อจำนวนบุคลากร หรือเปรียบเทียบต่อกิจกรรม หรือเปรียบเทียบต่อพื้นที่ เป็นต้น</p>	<p>3.1.2. การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ - เดือนมกราคม 2567 2.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ - เดือนกุมภาพันธ์ 2567 3.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ - เดือนมีนาคม 2567 4.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ - เดือนเมษายน 2567 5.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ - เดือนพฤษภาคม 2567
3.1.3 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	
3.2 การใช้พลังงาน	

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
<p>3.2.1 มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน ประกอบด้วย</p> <p>(1) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า</p> <p>(2) การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เช่น เวลาการเปิด-ปิด เป็นต้น</p> <p>(3) การใช้พลังงานทดแทน</p> <p>(4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า</p>	<p>3.2.1 มาตรการการใช้ไฟฟ้า</p> <p>3.2.1 สื่อรณรงค์มาตรการใช้ไฟฟ้า</p>
<p>3.2.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>กรณีบรรลุเป้าหมาย</p> <p>(1) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าแต่ละเดือน</p> <p>(2) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย</p> <p>(3) บรรลุเป้าหมาย</p> <p>(4) สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>(1) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าแต่ละเดือน</p> <p>(2) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย</p> <p>(3) มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข</p> <p>หมายเหตุ: การเปรียบเทียบข้อมูลสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน เช่น เปรียบเทียบต่อจำนวนบุคลากร หรือเปรียบเทียบต่อกิจกรรม หรือเปรียบเทียบต่อพื้นที่ เป็นต้น</p>	<p>3.2.2 การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า</p> <p>1.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า - เดือนมกราคม 2567</p> <p>2.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า - เดือนกุมภาพันธ์ 2567</p> <p>3.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า - เดือนมีนาคม 2567</p> <p>4.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า - เดือนเมษายน 2567</p> <p>5.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า - เดือนพฤษภาคม 2567</p>
<p>3.2.3 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน</p>	
<p>3.2.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน ประกอบด้วย</p> <p>(1) การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(2) การวางแผนการเดินทาง</p> <p>(3) การซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ</p>	<p>3.2.4 แนวปฏิบัติการใช้รถราชการส่วนกลาง</p> <p>3.2.4 (4) การใช้รถไฟฟ้าในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
(4) การใช้จักรยานหรือขนส่งสาธารณะมาทำงาน	
<p>3.2.5 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>กรณีบรรลุเป้าหมาย</p> <p>(1) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละเดือน</p> <p>(2) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย</p> <p>(3) บรรลุเป้าหมาย</p> <p>(4) สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>(1) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละเดือน</p> <p>(2) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย</p> <p>(3) มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข</p> <p>หมายเหตุ: การเปรียบเทียบข้อมูลสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมของหน่วย เช่น เปรียบเทียบต่อจำนวนพนักงาน หรือเปรียบเทียบต่อกิจกรรม หรือเปรียบเทียบต่อพื้นที่ หรือเปรียบเทียบต่อระยะทาง เป็นต้น</p>	<p><u>3.2.5 การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง</u></p> <p><u>1.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง - เดือนมกราคม 2567</u></p> <p><u>2.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง - เดือนกุมภาพันธ์ 2567</u></p> <p><u>3.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง - เดือนมีนาคม 2567</u></p> <p><u>4.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง - เดือนเมษายน 2567</u></p> <p><u>5.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง - เดือนพฤษภาคม 2567</u></p>
3.3 การใช้ทรัพยากรอื่นๆ	
<p>3.3.1 มาตรการ/แนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน ประกอบด้วย</p> <p>(1) การสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ</p> <p>(2) การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ</p> <p>(3) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(4) การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่</p>	<p><u>3.3.1 มาตรการ/แนวทางการใช้กระดาษ</u></p> <p><u>3.3.1 (2)-(3) แนวทาง “การบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อลดการใช้กระดาษ</u></p> <p><u>3.3.1 สื่อรณรงค์มาตรการใช้กระดาษ</u></p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
<p>3.3.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>กรณีบรรลุเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษแต่ละเดือน (2) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษต่อหน่วย (3) บรรลุเป้าหมาย (4) สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง <p>กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษแต่ละเดือน (2) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษต่อหน่วย (3) มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข <p>หมายเหตุ: การเปรียบเทียบข้อมูลสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน เช่น เปรียบเทียบต่อจำนวนบุคลากร หรือเปรียบเทียบต่อกิจกรรม หรือเปรียบเทียบต่อพื้นที่ เป็นต้น</p>	<p><u>3.3.2 การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ- เดือนมกราคม 2567</u> <u>2.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ - เดือนกุมภาพันธ์ 2567</u> <u>3.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ - เดือนมีนาคม 2567</u> <u>4.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ - เดือนเมษายน 2567</u> <u>5.การเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ - เดือนพฤษภาคม 2567</u>
<p>3.3.3 ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)</p>	
<p>3.3.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสร้างความตระหนักในการใช้ (2) การกำหนดรูปแบบการใช้ (3) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 	<p><u>3.3.4 มาตรการการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน</u></p> <p><u>3.3.4 สื่อรณรงค์มาตรการใช้ทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน</u></p>
<p>3.3.5 ร้อยละของการดำเนินตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)</p>	
<p>3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ</p>	

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสาร
<p>3.4.1 ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ได้แก่ QR Code อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อินทราเน็ต เป็นต้น</p>	<p>3.4.1 ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดประชุม ปี 2567</p>
<p>3.4.2 การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุมหรือจัดนิทรรศการ (2) ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก/วัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (3) การกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (4) การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการประชุม โดยจะต้องลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ (5) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<p>3.4.2 มาตรการจัดประชุม</p> <p>3.4.2 (1) แนวทางการใช้ห้องประชุม</p> <p>3.4.2 (2) การจัดเตรียมห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวน ไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก/วัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง</p> <p>3.4.2 (3) สถานที่ภายนอกสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>