

นายพัฒนวงศ์ พุ่งเกียรติคุณ

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) งานด้านฐานข้อมูล และการดำเนินการรวบรวมข้อมูลงานอำนวยความสะดวก, งานภูมิทัศน์ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง, และงานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย
- (๕) บันทึกและคัดแยกขยะภายในกองอาคารสถานที่
- (๖) ดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือ เอกสารส่วนราชการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย